



La ville de Baccarat recrute

Un/une Technicien(ne) informatique

Offre d'emploi

Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle :	Administrative
Temps de travail :	Temps complet
Lieu de travail :	Hôtel de ville, 2 rue Adrien Michaut 54120 BACCARAT
Prise de poste :	1 ^{er} janvier 2025

Présentation du poste

Contribuez à l'accès des utilisateurs aux ressources du système d'information, au bon fonctionnement de leur équipement en outils informatiques, téléphoniques et de reprographie. Maintenance du site internet de la ville. Être référent RGPD de la collectivité.

Missions principales :

- o Installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, audio/vidéo) et applications.
- o Administration de base des serveurs, droits d'accès aux ressources informatiques (gestion des comptes utilisateurs dans l'AD, des accès sur le serveur de fichiers partagés, des VM,...)
- o Gestion de l'archivage et de la sauvegarde des données.
- o Gestion des antivirus
- o Gestion de la mise à niveau des systèmes
- o Suivi de la maintenance des photocopieurs et des consommables
- o Gestion des demandes d'assistance des utilisateurs (enregistrement et suivi)
- o Assurer la maintenance matérielle et logicielle des postes informatiques, serveurs, composants réseaux (diagnostique, appel Hot-Line constructeur, remplacement de pièce, réalisation d'opérations techniques, ...)
- o Veille et formation auprès des utilisateurs sur l'utilisation du SI (notamment rédaction et mise à disposition d'une documentation utilisateur)
- o Garantir l'application de la législation en matière de traitement de données à caractère personnel pour le compte de la collectivité.

Profil recherché

Savoir-faire / compétences recherchés :

- o Gestion d'un parc informatique
- o Gestion des demandes d'assistance des utilisateurs en interagissant avec eux
- o Maintenir et entretenir le parc des systèmes d'information (matériel, logiciel, composants systèmes...).
- o Maintenance attendue de niveau 1 un niveau 2 serait apprécié.
- o Diagnostiquer les dysfonctionnements, les pannes, les incidents réseau, le défaut des matériaux, des équipements et des applications.
- o Rédiger, adapter et mettre à jour la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateur,...)
- o Evaluer les actions de maintenance et communiquer en conséquence
- o Maîtrise les outils et différents langages informatiques
- o Respect des normes et règles de sécurité informatique et télécommunication
- o Maîtrise l'anglais technique
- o Bonnes qualités relationnelles

Savoir-être :

- o Rigueur et méthodologie
 - o Disponibilité
 - o Capacité à être créatif, à proposer des solutions
- Conditions particulières d'exercice :
- o Interventions possibles en dehors des plages horaires de travail (le soir ou le week-end par exemple) pour des événements ponctuels nécessitant la présence d'un technicien (conseils municipaux, cérémonies publiques, réunions, élections, ...).
 - o Permis B exigé car déplacement sur différents sites à l'intérieur du périmètre communale.

Statut et rémunération

Type de recrutement :
fonctionnaire ou Contractuel(le)

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire en adéquation avec le poste + 13ème mois + CIA + prestations d'action sociale du CNAS

Expérience exigée : 3/5 ans

Candidatures

Adresser une lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à l'adresse ci-dessous, ou par mail à : ressources.humaines@ville-baccarat.fr

Monsieur le Maire de BACCARAT
Hôtel de ville
2 Rue Adrien Michaut
54120 BACCARAT