



La ville de Baccarat recrute

Un ou une chef(fe) d'équipe Pour le service entretien de la ville

Caractéristiques de l'emploi

Filière professionnelle / Grade :	Technique / Adjoint technique
Temps de travail :	Temps complet : 35h par semaine
Lieu de travail :	Centre Technique de Baccarat
Période du contrat :	CDD de 6 mois avec possibilité de reconduction

Présentation du poste

Sous l'autorité du responsable des travaux publics, vous assurerez l'encadrement opérationnel de deux agents d'entretien. À ce titre, vous jouerez un rôle central dans l'organisation et la réalisation des opérations de nettoyage et d'entretien des espaces publics de la ville. Vous serez en charge de planifier les interventions quotidiennes, de répartir les tâches de manière équilibrée, de superviser les travaux sur le terrain et d'y participer. En tant que chef(fe) d'équipe, vous veillerez au respect des normes de qualité, de sécurité et d'efficacité dans l'ensemble des missions confiées à votre équipe.

Vous serez également amené(e) à apporter un soutien polyvalent au centre technique municipal, notamment en participant à des tâches variées telles que le transport, l'installation de structures, d'équipements ou de matériels dans le cadre des événements et manifestations organisés par la collectivité.

Conditions d'exercice :

- Travail en équipes
- Relations aux usagers
- Représenter sa collectivité en faisant preuve de neutralité et de réserve

Compétences requises

- Savoir planifier et répartir les tâches au sein de l'équipe
- Savoir encadrer, motiver et superviser le personnel sous sa responsabilité
- S'assurer de la qualité des travaux réalisés et du respect des échéanciers
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur
- Maîtriser l'utilisation des outils d'entretien et de nettoyage des voiries

Statut et rémunération

Expérience : Expérience en encadrement d'équipe requise

Salaire : Rémunération réglementaire + participation mutuelle et prévoyance + 13^e mois + CNAS

Permis : Permis B obligatoire

Candidatures

Adresser une lettre de motivation (manuscrite de préférence), accompagnée d'un curriculum vitae détaillé à l'adresse suivante ou par mail à ressources.humaines@ville-baccarat.fr :

Monsieur le Maire de BACCARAT
Hôtel de ville
2 Rue Adrien Michaut
54120 BACCARAT

T
N
E
M
E
T
U
R
C
E
R